

Số: 18/QĐ-THS2ST

Mường Lay, ngày 29 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng
cán bộ, giáo viên, nhân viên, năm học 2025-2026

HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG TRƯỜNG PTDTBTTH SỐ 2 SÁ TỎNG

Căn cứ Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều Luật thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số 2584/HD-SGDĐT ngày 28/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc Hướng dẫn công tác Thi đua- Khen thưởng năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường PTDTBTTH Số 2 Sá Tỏng.

QUYẾT ĐỊNH:

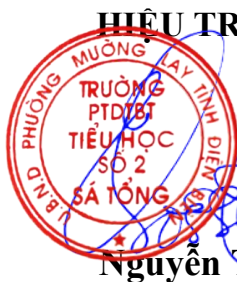
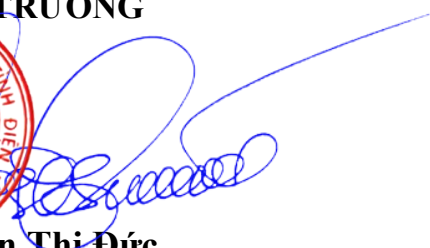
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2025 - 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng Thi đua, Khen thưởng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, HSTĐ.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thị Đức

QUY CHẾ

Đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường PTDTBT TH Số 2 Sá Tổng

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTĐTHS2ST ngày / /2025
của Hội đồng thi đua, khen thưởng trường PTDTBTTH Số 2 Sá Tổng)*

A. NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu cụ thể của từng vị trí công tác để xây dựng các tiêu chí thi đua nhằm tạo động lực và chuẩn mực góp phần giúp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phấn đấu nỗ lực để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Các tiêu chí được xây dựng phải đảm bảo tính thực tiễn, tính khoa học, tính chính xác, khách quan và công bằng trong công tác đánh giá thi đua.

3. Kết quả thi đua là căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành công việc, đánh giá xếp loại viên chức, xét tặng các danh hiệu thi đua trong năm.

4. Công tác đánh giá thi đua được tiến hành hàng tháng, cuối mỗi học kỳ và cuối năm học nhằm đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên chặt chẽ, khoa học, đúng thực chất, đảm bảo đồng bộ, thống nhất trong xếp loại thi đua với việc giá xếp loại công chức, viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Đồng thời phải đúng qui trình, thủ tục.

B. CÁC TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI THI ĐUA

I. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VỀ ĐẠO ĐỨC

1. Xếp loại Tốt

- Chấp hành đầy đủ, nghiêm túc đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua và nội quy, quy chế của ngành và địa phương, đơn vị, địa bàn nơi sinh sống.

- Gương mẫu thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của cán bộ, công chức, các quy định, quy chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo; tôn trọng nhân cách của người học, đối xử công bằng và bảo vệ các quyền, lợi ích chính đáng của người học.

- Sống mẫu mực, trong sáng; có uy tín cao trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; có ảnh hưởng tốt trong nhà trường và ngoài xã hội.

2. Xếp loại Khá

- Chấp hành đầy đủ, nghiêm túc chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước.

- Thực hiện khá tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua và nội quy, quy chế của ngành và địa phương, đơn vị, địa bàn nơi sinh sống.

- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của cán bộ, công chức, các quy định của nhà trường.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo; tôn trọng nhân cách của người học, đối xử công bằng và bảo vệ các quyền, lợi ích chính đáng của người học.
- Có uy tín trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân.

3. Xếp loại Trung bình

- Chấp hành đầy đủ chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước.
- Thực hiện đầy đủ các cuộc vận động, các phong trào thi đua và nội quy, quy chế của ngành và địa phương, đơn vị, địa bàn nơi sinh sống.
- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của cán bộ, công chức, các quy định của điều lệ trường mầm non.
- Hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Còn mắc sai sót trong việc chấp hành kỷ luật lao động, nề nếp chuyên môn và lối sống, có khuyết điểm nhưng chưa gây ảnh hưởng đến các hoạt động và uy tín của nhà trường.
- Uy tín trong đồng nghiệp và học sinh chưa cao.

4. Xếp loại Kém

- Không đạt một trong các tiêu chuẩn ở loại trung bình.

II. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VỀ CHUYÊN MÔN

A. XẾP LOẠI VỀ GIỜ DẠY

- Xếp loại Giỏi cần đạt từ 17-20 điểm
- Xếp loại Khá cần đạt từ 14 đến dưới 17 điểm
- Xếp loại TB cần đạt từ 10 đến dưới 14 điểm
- Xếp loại chưa đạt: Dưới 10 điểm

B. XẾP LOẠI VỀ HỒ SƠ

1. Xếp loại Tốt

- Có đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định.
- Trình bày đúng thể thức văn bản và đúng mẫu quy định.
- Nội dung đầy đủ, chính xác, cập nhật thông tin kịp thời.
- Đối với giáo án giảng dạy: Thể hiện đầy đủ mục tiêu, tiến trình hoạt động, phương pháp giảng dạy phù hợp với từng đối tượng trẻ cụ thể.

2. Xếp loại Khá

- Có đầy đủ hồ sơ, sổ sách và đúng mẫu quy định.
- Nội dung đầy đủ, chính xác, cập nhật thông tin kịp thời..

- Đối với giáo án giảng dạy: Thể hiện đầy đủ mục tiêu, tiến trình hoạt động, phương pháp giảng dạy với từng đối tượng cụ thể.

- Trình bày đôi chỗ chưa khoa học, chưa đúng mẫu quy định.

3. Xếp loại Trung bình

- Có đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định.

- Nội dung đầy đủ, chính xác, cập nhật thông tin chưa kịp thời.

- Đối với giáo án giảng dạy: Thể hiện đầy đủ mục tiêu, nhưng tiến trình hoạt động chưa cụ thể, chưa xây dựng phương pháp giảng dạy với từng đối tượng cụ thể.

- Trình bày chưa khoa học; đôi chỗ chưa đúng mẫu quy định.

4. Chưa đạt yêu cầu

- Nếu vi phạm một trong các tiêu chí sau:

+ Không đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định;

+ Thiếu nội dung, sai sót về kiến thức;

+ Thể hiện không đúng phương pháp.

C. XẾP LOẠI VỀ THỰC HIỆN NGÀY GIỜ CÔNG LAO ĐỘNG

1. Xếp loại Tốt

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thời gian làm việc theo quy định của địa phương và đơn vị.

2. Xếp loại Khá

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thời gian làm việc của nhà trường.

- Nghỉ không quá 03 ngày/ tháng (kể cả có trường hợp đã xin phép vì việc riêng).

3. Xếp loại Trung bình: Với một trong hai trường hợp sau:

- Thực hiện chưa nghiêm túc các quy định về thời gian làm việc.

- Có số lượng ngày nghỉ làm việc quá 3 ngày/tháng.

4. Xếp loại kém: Với một trong các trường hợp sau:

- Thường xuyên vi phạm quy định về thời gian làm việc.

- Có ngày nghỉ không có lý do.

5. Không xếp loại: Với một trong các trường hợp sau:

- Thường xuyên vi phạm các quy định về ngày giờ công, thời gian làm việc.

- Có số lượng ngày nghỉ làm việc quá 10 ngày (kể cả có trường hợp đã xin phép vì việc riêng).

III. TIÊU CHUẨN XẾP LOẠI CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM LỚP

1. Các tiêu chuẩn cần đạt của giáo viên chủ nhiệm

- Duy trì 100% số lượng được giao từ đầu năm.
- Đạt và vượt chỉ tiêu giao về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ của lớp.
- Tìm hiểu, nắm vững về điều kiện, hoàn cảnh gia đình học sinh trong lớp để có biện pháp giáo dục sát đối tượng, và thực hiện các chế độ chính sách kịp thời.
- Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, công tác tuyên truyền giữa gia đình và nhà trường.
- Phối hợp với y tế nhà trường làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh.
- Quản lý tốt việc thực hiện nề nếp, nội quy của học sinh. Tổ chức có hiệu quả các hoạt động giáo dục học sinh.
- Nhận xét đánh giá hằng ngày, cuối tháng, cuối chủ đề, cuối độ tuổi đầy đủ đảm bảo.
- Làm tốt công tác báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Ban giám hiệu.

*** Xếp loại**

1.1. Tốt

- Thực hiện đầy đủ, có chất lượng các tiêu chuẩn trên.

1.2. Khá

- Thực hiện đầy đủ các tiêu chuẩn trên nhưng chất lượng chưa cao.

1.3. Trung bình

- Thực hiện đầy đủ các tiêu chuẩn trên nhưng không có chất lượng.

1.4. Kém

- Các trường hợp còn lại.
- Các tổ đánh giá xếp loại và đưa lên BGH xem xét, quyết định.

2. Tổ trưởng chuyên môn

*** Hội đồng thi đua tổ chức đánh giá xếp loại vào cuối tháng sau khi có kết quả họp tổ**

2.1. Xếp loại Tốt

- Thực hiện đầy đủ, có chất lượng các đầu việc theo kế hoạch đề ra.

2.2. Xếp loại Khá

- Thực hiện đầy đủ các đầu việc theo kế hoạch đề ra nhưng chất lượng chưa cao.

2.3. Xếp loại TB

- Thực hiện đầy đủ các đầu việc theo kế hoạch đề ra nhưng trong quá trình thực hiện vẫn còn sai sót nhỏ.

2.4. Xếp loại yếu

- Các trường hợp còn lại.

IV. TIÊU CHUẨN VỀ THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG PHONG TRÀO

1. Xếp loại Tốt

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc, có trách nhiệm các hoạt động phong trào.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thời gian HĐ, các buổi HĐ thường xuyên (theo qui định) và các buổi tập luyện văn nghệ -TDTT chuẩn bị cho hội thao, hội diễn, các buổi lao động (khi được trưng tập).
- GV,CBNV không trong đội văn nghệ, đoàn VĐVTT phải làm thay công việc (khi được phân công) cho CBGV, CNV đi tập luyện và dự thi trong suốt thời gian tập luyện và dự thi.

2. Xếp loại Khá

- Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào, đôi lúc chưa nhiệt tình; hiệu quả chưa cao.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thời gian HĐ, các buổi HĐ thường xuyên (theo qui định) và các buổi tập luyện văn nghệ -TDTT chuẩn bị cho hội thao, hội diễn, các buổi lao động (khi được trưng tập).
- GV,CBNV không trong đội VN, đoàn VĐVTT phải làm thay công việc (khi được phân công) cho CBGV, CNV đi tập luyện và dự thi trong suốt thời gian tập luyện và dự thi.
- Không có số lượng nghỉ HĐ và tập luyện quá 01 buổi/tháng (có phép).

3. Xếp loại TB

- Tham gia đầy đủ nhưng không nhiệt tình, không có tinh thần trách nhiệm.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thời gian HĐ, các buổi HĐ thường xuyên (theo qui định) và các buổi tập luyện văn nghệ -TDTT chuẩn bị cho hội thao, hội diễn, các buổi lao động (khi được trưng tập).
- GV,CBNV không trong đội VN, đoàn VĐVTT phải làm thay công việc (khi được phân công) cho CBGV, CNV đi tập luyện và dự thi trong suốt thời gian tập luyện và dự thi.
- Không có số lượng nghỉ HĐ và tập luyện quá 02 buổi/tháng (có phép).

4. Xếp loại Yếu

- Tham gia không đầy đủ, trốn tránh trách nhiệm.
- Thường xuyên vi phạm quy định về thời gian làm việc.
- Có số lượng buổi nghỉ HĐ và tập luyện quá 03 buổi (có phép).
- Có ngày nghỉ không có lý do.

V. TIÊU CHUẨN XẾP LOẠI CB,GVNV CUỐI NĂM

*** Để xếp loại hoàn thành xuất sắc học kỳ hoặc cả năm cần**

- Xếp loại chung học kỳ (hoặc cả năm) phải đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Hoàn thành vượt mức chỉ tiêu kế hoạch được giao đầu năm.
- Là giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên.
- Đánh giá xếp loại các hoạt động đạt loại Hoàn thành tốt trở lên.
- Xếp loại chuyên môn giỏi.
- Không vi phạm các điều cấm Đảng viên không được làm (đối với Đảng viên); không vi phạm các hành vi giáo viên và nhân viên không được làm; không có đơn thư khiếu nại về công việc được giao phụ trách và đời sống riêng tư; không viết đơn thư vượt cấp.

*** Để xếp loại hoàn thành tốt học kỳ hoặc cả năm cần**

- Xếp loại chung học kỳ (hoặc cả năm) phải đạt loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành vượt mức chỉ tiêu kế hoạch được giao đầu năm.
- Đánh giá xếp loại các hoạt động đạt loại Hoàn thành tốt.
- Xếp loại chuyên môn Khá.
- Không Vi phạm các điều cấm Đảng viên không được làm (đối với Đảng viên); không vi phạm các hành vi giáo viên và nhân viên không được làm; không có đơn thư khiếu nại về công việc được giao phụ trách và đời sống riêng tư; không viết đơn thư vượt cấp.

*** Xếp loại hoàn thành học kỳ hoặc cả năm cần**

- Xếp loại chung học kỳ (hoặc cả năm) phải đạt loại Hoàn thành nhiệm vụ
- Hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch được giao đầu năm.
- Đánh giá xếp loại các hoạt động đạt loại Hoàn thành trở lên.
- Xếp loại chuyên môn Trung bình.
- Không Vi phạm các điều cấm Đảng viên không được làm (đối với Đảng viên); không vi phạm các hành vi giáo viên và nhân viên không được làm; không có đơn thư khiếu nại về công việc được giao phụ trách và đời sống riêng tư; không viết đơn thư vượt cấp.

*** Xếp loại không hoàn thành học kì hoặc cả năm cần**

- Xếp loại chung học kỳ (hoặc cả năm) đạt loại Không hoàn thành
- Không hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch được giao đầu năm.
- Đánh giá xếp loại các hoạt động đạt loại yếu.
- Xếp loại chuyên môn yếu.
- Không Vi phạm các điều cấm Đảng viên không được làm (đối với Đảng viên); không vi phạm các hành vi giáo viên và nhân viên không được làm; không có đơn thư khiếu nại về công việc được giao phụ trách và đời sống riêng tư; không viết đơn thư vượt cấp.

*** Không xếp loại năm học:** Các trường hợp còn lại.

*** Điều kiện để xét thi đua trong năm học**

- Thực hiện đăng ký thi đua ngay từ đầu năm học.
- Không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.
- Đối với CBGV-NV nghỉ chế độ: Lấy kết quả thời gian công tác trước và sau khi nghỉ chế độ để xếp loại cả năm và bình xét thi đua.
- Những cán bộ, giáo viên đăng ký danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở trở lên phải có sáng kiến và được Hội đồng Sáng kiến nhà trường công nhận cấp trường và đề nghị Hội đồng SK cấp cơ sở công nhận phạm vi ảnh hưởng.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hội đồng thi đua, khen thưởng trường PTDTBTTH Số 2 Sá Tổng có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế này.
 - Việc sửa đổi, bổ sung quy chế do Hội đồng thi đua, khen thưởng chủ trì, bàn bạc thống nhất ý kiến trình Hiệu trưởng trường PTDTBT TH Số 2 Sá Tổng xem xét, quyết định./.
-