

Số: 35/KH-TH2ST

Mường Lay, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 700/UBND-VHXXH ngày 10/9/2025 của UBND phường Mường Lay về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch của trường PTDTBT TH số 2 Sá Tỏong về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ biên bản làm việc của Hội đồng đánh giá thực trạng cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết thực hiện nhiệm vụ giáo dục Năm học 2025-2026;

Căn cứ biên bản Hội đồng sư phạm trường PTDTBT Tiểu học Số 2 Sá Tỏong ngày 12 tháng 9 năm 2025 thống nhất về chủ trương huy động XHH giáo dục năm 2025 – 2026.

Trường PTDTBT Tiểu học Số 2 Sá Tỏong xây dựng xây dựng kế hoạch huy động quỹ XHH giáo dục cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

Huy động nguồn kinh phí hợp pháp để tu sửa, nâng cấp cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo môi trường học tập ngày càng tốt hơn cho HS.

Hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động giáo dục: Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu các hội thi của học sinh, các hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh.

Hỗ trợ kinh phí để khen thưởng cho HS có thành tích trong cuộc thi Viết chữ đẹp, giao lưu học sinh giỏi cấp trường, học sinh có thành tích cuối năm học.

2. Yêu cầu

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

Phối hợp với các tổ chức xã hội, ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của nhân dân và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất, các hoạt động giáo dục của nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục.

Việc vận động tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Việc quản lý thu, chi thực hiện đúng theo nguyên tắc tài chính.

Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát lãng phí.

Vận động XHH đảm bảo vừa sức, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Công khai việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ tại đơn vị trường theo đúng các quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI:

Học sinh Trường PTDTBT Tiểu học Số 2 Sá Tổng.

III. TÌNH HÌNH THỰC TẾ CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác huy động quỹ xã hội hóa của nhà trường trong năm học 2025- 2026.

a. Thuận lợi.

Tình hình chính trị địa phương ổn định.

Đời sống của người dân từng bước được nâng lên.

Công tác khuyến học của địa phương những năm gần đây đã có chuyển biến tích cực, nhận thức của nhân dân về công tác giáo dục đã từng bước được nâng lên.

Chất lượng giáo dục của nhà trường được nâng lên tạo niềm tin tạo được tin tưởng đồng thuận của nhân dân trong xã về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Trong những năm gần đây, nhà trường nhận được nhiều sự quan tâm, ủng hộ của các cá nhân, tổ chức thiện nguyện.

b. Khó khăn.

Trong những năm gần đây, Đảng và Nhà nước tiếp tục có nhiều chương trình, dự án đầu tư cho phát triển giáo dục, cơ sở vật chất trường lớp học được quan tâm đầu tư xây dựng. Tuy nhiên, do nguồn lực đầu tư của nhà nước còn hạn chế trong thời gian ngắn chưa thể đáp ứng được hết các nhu cầu thực tế của nhà trường.

Nhận thức của một số người dân về công tác giáo dục còn thấp, tỉ lệ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo, cận nghèo còn cao.

Ban đại diện cha mẹ học sinh chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác vận động xã hội hóa giáo dục.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường:

Năm học 2025- 2026, trường PTDTBT Tiểu học Số 2 Sá Tổng có 19 lớp với 533 học sinh. Trường đã được công nhận trường chuẩn Quốc gia mức độ 1 song hiện tại một số phòng học chưa được trang trí, công trình vệ sinh thì xuống cấp, hư hỏng, ít đồ chơi ngoài trời tại trung tâm và ở các điểm trường, dụng cụ vệ sinh trường lớp học và khu vực bán trú, hệ thống rãnh nước ở điểm trường chưa đáp ứng được yêu cầu...

Để đáp ứng đầy đủ các tiêu chí và thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và những năm tiếp theo, nhà trường cần phải đầu tư xây dựng, mua sắm, cải tạo thêm một số hạng mục như: Trang trí các phòng học 19/19 lớp, quần, áo, giày, dép ... dùng để học tập của học sinh toàn trường, sửa chữa sân bán trú, sửa chữa bếp cho học sinh bán trú, đồ dùng cá nhân của học sinh bán trú còn thiếu (Chăn, màn, gối, chiếu, bàn chải đánh răng, xà phòng tắm, giặt, dầu gội đầu, móc treo quần áo...), sửa chữa nhỏ ở trung tâm. Mua vật liệu làm đồ chơi ngoài trời tại các điểm trường, mua nguyên vật liệu làm các sản phẩm STEM, các hoạt động các câu lạc bộ.... do kinh phí của đơn vị hạn hẹp không đủ để thực hiện hết các nội dung trên.

Hoạt động giáo dục của nhà trường phong phú, đa dạng về nội dung và hình thức nhằm phát triển toàn diện học sinh, song các điều kiện để tổ chức các hoạt động giáo dục nhà trường chưa có nguồn kinh phí như: Khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập, tổ chức các hoạt động của trải nghiệm, hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh, các ngày lễ ngày tết của học sinh vùng cao, photo đề kiểm tra theo kỳ trong năm học, giấy kiểm tra của học sinh, khăn quàng đỏ, ghê chào cờ

3. Về nguồn kinh phí:

a. Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2025:

Chỉ đủ chi lương, chi chuyên môn các khoản chi thường xuyên của nhà trường

b. Nguồn ngân sách địa phương: không có.

Như vậy: Nguồn kinh phí năm học 2025 - 2026 trong ngân sách của nhà trường không có để mua sắm, bổ sung đủ CSVC và tổ chức một số hoạt động giáo dục đạt hiệu quả cao.

VI. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Mục đích huy động:

Sử dụng nguồn kinh phí huy động được để đáp ứng đầy đủ các tiêu chí và thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và những năm tiếp theo, nhà trường cần phải đầu tư xây dựng, mua sắm, cải tạo thêm một số hạng mục như: Trang trí các phòng học 19/19 lớp, quần, áo, giày, dép ... dùng để học tập của học sinh toàn trường, sửa chữa sân bán trú, sửa chữa bếp cho học sinh bán trú, đồ dùng cá nhân của học sinh bán trú còn thiếu(Chăn, màn, gối, chiếu, bàn chải đánh răng, xà phòng tắm, giặt, dầu gội đầu, móc treo quần áo...), sửa chữa nhỏ ở trung tâm. Mua vật liệu làm đồ chơi ngoài trời tại các điểm trường, mua nguyên vật liệu làm các sản phẩm STEM, các hoạt động các câu lạc bộ.... do kinh phí của đơn vị hạn hẹp không đủ để thực hiện hết các nội dung trên.

Hoạt động giáo dục của nhà trường phong phú, đa dạng về nội dung và hình thức nhằm phát triển toàn diện học sinh, song các điều kiện để tổ chức các hoạt động giáo dục nhà trường chưa có nguồn kinh phí như: Khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập, tổ chức các hoạt động của trải nghiệm, hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh, các cuộc thi, giao lưu của học sinh, photo đề kiểm tra theo kỳ trong năm học, giấy kiểm tra của học sinh, khăn quàng đỏ, ghế chào cờ

2. Hình thức và nguyên tắc huy động:

Huy động trên cơ sở đóng góp tự nguyện bằng tiền, hiện vật. Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện. Việc thu chi đảm bảo đúng mục đích, đúng quy định, thống nhất công khai, quyết toán đúng quy định.

Phối hợp với phòng VH-XH phường Mường Lay để huy động cá nhân, tổ chức hỗ trợ nguồn khen thưởng các hội thi giao lưu học sinh giỏi cấp trường, khen thưởng giao lưu Kể chuyện Bác Hồ, khen thưởng các cá nhân có thành tích trong học tập, hoạt động trải nghiệm...

Nhà trường tổ chức huy động thu, chi, các hồ sơ chứng từ để lưu giữ theo quy định về tài chính.

2.1- Đối tượng huy động: Các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn phường hoặc ở những nơi khác.

2.2- Thời gian: Trong năm học 2025 - 2026 và các năm học tiếp theo đến khi nhà trường đủ điều kiện cho học sinh học tập.

3. Nội dung huy động

TT	Nội dung vận động	Ghi chú
----	-------------------	---------

1	Trang trí khánh tiết sân khấu và 19/19 lớp học	
3	Mua chậu hoa cây cảnh để trang trí trường lớp.	
4	Hỗ trợ mua trang thiết bị đồ dùng học tập phục vụ cho học sinh.	
5	Sửa chữa mua sắm thiết bị, CSVC phòng bếp, nhà vệ sinh..... phục vụ cho học sinh bán trú.	
6	Hỗ trợ mua giấy kiểm tra, phô tô để cho học sinh	
7	Các hoạt động phong trào, công tác đội, giao lưu thể thao, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hỗ trợ tập luyện các hội thi của học sinh.....	

4. Dự kiến chi số tiền xã hội hóa huy động được:

(Có bảng dự toán kèm theo)

5. Biện pháp tổ chức thực hiện.

Ban giám hiệu nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được. (dự kiến mức chi cụ thể.)

Ban giám hiệu nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh công khai Kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.

Ban giám hiệu nhà trường báo cáo UBND Phường Mường Lay về chủ trương và kế hoạch huy động, quản lý kinh phí từ xã hội hóa. Trình Phòng VH-XH thẩm định và phê duyệt Kế hoạch.

Sau khi được phê duyệt, Ban giám hiệu nhà trường ra Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ, gồm có: Hiệu trưởng, nhân viên kế toán, đại diện hội cha mẹ học sinh, bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, giáo viên.

Sau khi có quyết định Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia và chỉ đạo triển khai thực hiện, nhiệm vụ cụ thể được phân công như sau: .

*** Tổ tiếp nhận tài trợ năm học: 2025 - 2026:**

Cùng ban giám hiệu nhà trường thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch huy động.

Truyền thông rộng rãi về mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, số tài khoản tiếp nhận tài trợ; nghiệm thu, bàn giao và đưa vào sử dụng các khoản tài trợ.

Vận động huy động các nguồn đóng tài trợ, ủng hộ: bằng tiền, bằng hiện vật.

Cùng ban giám hiệu nhà trường xây dựng dự toán, quản lý việc sử dụng kinh phí, quyết toán kinh phí huy động được.

*** Ban giám hiệu nhà trường:**

Gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng cường cơ sở vật chất của trường.

Chỉ đạo cho cán bộ, giáo viên phối hợp với chi hội phụ huynh các lớp, tuyên truyền phụ huynh học sinh và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ;

Cùng Ban đại diện hội CMHS thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí huy động.

Công khai kế hoạch vận động, số tài khoản ngân hàng nhà trường: 8907201003761 tại Ngân hàng Agribank để tiếp nhận tài trợ.

Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử, bảng tin của trường, (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động đóng góp). Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền hoặc tài khoản nhà trường để quản lý theo dõi.

Nhà trường phối hợp với Ban đại diện hội CMHS quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành trong lĩnh vực xây dựng, mua sắm. Báo cáo các cá nhân, tổ chức tài trợ, Phòng VH-XH phường Mường Lay, UBND phường Mường Lay về kết quả thực hiện.

Tiến hành thủ tục nhập tài sản chung của đơn vị sau khi thực hiện xong.

***Các cán bộ, giáo viên nhà trường cùng BCH hội phụ huynh các lớp**

(có danh sách kèm theo) tuyên truyền phụ huynh học sinh toàn trường, các tổ chức, cá nhân và các nhà hảo tâm. về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ.

V. Lịch thực hiện:

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
-------	----------	----------------------------

Tháng 9 /2025	- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục - Hợp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt	- Lãnh đạo nhà trường
Tháng 10/2025	- Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Hợp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK tại KBNN của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào KBNN - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai.	- Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 11/2025 đến tháng 4/2026	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

	ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học	
Tháng 5/2026-hết năm học	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào KBNN - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ... - Dự kiến kế hoạch công tác xã hội hóa giáo dục cho năm học tiếp theo.	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

- Nơi nhận:
- Phòng VH-XH;
- UBND phường Mường Lay (bc);
- Ban đại diện CMHS;
- Website trường;
- Lưu HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Đức