

Số: 05/KH-THS2ST

Mường Lay, ngày 05 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2026 - 2031

Căn cứ Hướng dẫn số 15- HD/ĐU, ngày 06/02/2026 của Đảng uỷ phường Mường Lay về Hướng dẫn quy hoạch Ủy viên Ban chấp hành, Ủy viên Ban thường vụ; chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị thuộc phường Mường Lay nhiệm kỳ 2025-2030 và nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Kế hoạch số 62-KH/ĐU ngày 06/02/2026 của Đảng uỷ phường Mường Lay về thực hiện công tác quy hoạch cấp uỷ và các chức danh cán bộ, lãnh đạo quản lý thuộc Đảng bộ phường Mường Lay nhiệm kỳ 2025-2030 và nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Công văn số 347-CV/ĐU ngày 09/02/2026 của Đảng uỷ phường Mường Lay về việc quy hoạch cấp uỷ, các chức danh lãnh đạo quản lý phường Mường Lay nhiệm kỳ 2025-2030 và nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ công văn số 1095/UBND-VHXH ngày 05/3/2026 của UBND phường Mường Lay về việc triển khai, xây dựng quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý các cơ quan, đơn vị nhiệm kỳ 2026-2031;

Trường PTDT BT Tiểu học số 2 Sá Tổng xây dựng kế hoạch quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2026-2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo sự chủ động, có tầm nhìn chiến lược trong công tác cán bộ quản lý của nhà trường, khắc phục tình trạng hụt hẫng trong đội ngũ lãnh đạo, quản lý của nhà trường. Đảm bảo tính kế thừa, phát triển và sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ cán bộ, giữ vững đoàn kết nội bộ.

Nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ; bảo đảm sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, nhất là người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, gắn bó mật thiết với Nhân dân.

Quy hoạch cán bộ là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng cán bộ phải xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu

nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

Thực hiện phương châm quy hoạch "động" và "mở". - Quy hoạch "động" là định kỳ hằng năm đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc uy tín thấp và kịp thời bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, triển vọng phát triển.

Quy hoạch "mở" được hiểu là không khép kín trong đơn vị mà cần mở rộng nguồn nhân sự từ nơi khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện để đưa vào quy hoạch của đơn vị.

2. Yêu cầu

Bảo đảm chất lượng, cơ cấu hợp lý, đồng bộ, liên thông giữa các khâu trong công tác cán bộ; gắn quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bố trí, sử dụng cán bộ. Kết hợp hài hòa giữa cán bộ quy hoạch và cán bộ đương nhiệm; giữa nguồn cán bộ tại chỗ và nguồn cán bộ từ nơi khác. Phân đầu thực hiện cơ cấu ba độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số và cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ phù hợp với tình hình địa phương.

Quy hoạch cấp ủy phải gắn với quy hoạch lãnh đạo, quản lý, lấy quy hoạch chức danh cấp ủy làm cơ sở cho quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý, quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên; bảo đảm liên thông, thống nhất trong toàn hệ thống chính trị.

Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn; mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá 03 cán bộ, một cán bộ quy hoạch không quá 03 chức danh ở cùng cấp. Không thực hiện quy hoạch đồng thời với việc đề xuất bổ nhiệm hoặc giới thiệu cán bộ ứng cử.

Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN QUY HOẠCH CÁN BỘ

1. Đối tượng rà soát, bổ sung quy hoạch

Chức danh rà soát, bổ sung, thực hiện quy hoạch nguồn cán bộ quản lý đơn vị.

2. Tiêu chuẩn, tiêu chuẩn, độ tuổi quy hoạch

- *Về trình độ chuyên môn:* Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

- *Về trình độ lý luận chính trị:*

+ Cán bộ quy hoạch phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm.

+ Cán bộ quy hoạch các chức danh đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm; đối tượng 2 có thể chưa bảo đảm tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: Kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...

3. Về độ tuổi quy hoạch

- Tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Khi rà soát, bổ sung quy hoạch tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 60 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

4. Hệ số, số lượng và cơ cấu

4.1. Về hệ số

- Số lượng của chức danh quy hoạch cán bộ quản lý trường học:

+ Một chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá 03 cán bộ.

+ Một cán bộ quy hoạch không quá 03 chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch.

4.2. Về cơ cấu

- Thực hiện cơ cấu ba độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp theo hướng:

- Cơ cấu ba độ tuổi: Dưới 40 tuổi khoảng từ 15 đến 20%; từ 40 đến 50 tuổi khoảng từ 50 đến 60%, còn lại trên 50 tuổi.

III. THỰC HIỆN QUY HOẠCH CÁN BỘ

1. Thẩm quyền thực hiện quy hoạch cán bộ

Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác rà soát, bổ sung thực hiện quy hoạch nguồn cán bộ quản lý trường học theo quy định. Trên cơ sở kết quả công tác quy hoạch của nhà trường đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Quy trình các bước tiến hành thực hiện quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ (thực hiện theo Hướng dẫn số 15- HD/ĐU, ngày 06/02/2026 của Đảng uỷ phường Mường Lay về Hướng dẫn quy hoạch Ủy viên Ban chấp hành, Ủy viên Ban thường vụ; chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị thuộc phường Mường Lay nhiệm kỳ 2025-2030 và nhiệm kỳ 2026-2031).

3. Công khai và quản lý, sử dụng quy hoạch

3.1. Công khai quy hoạch

Danh sách cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể

lãnh đạo và người đứng đầu đơn vị, cá nhân có liên quan biết, quản lý, sử dụng quy hoạch.

3.2. Quản lý, sử dụng quy hoạch

Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

- Sau 30 ngày kể từ khi phê duyệt quy hoạch, các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị báo cáo cấp trên trực tiếp kết quả phê duyệt quy hoạch.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm cán bộ quy hoạch nhằm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh quy hoạch và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị. Việc đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử và bố trí, sắp xếp cán bộ phải căn cứ vào quy hoạch đã được phê duyệt.

- Định kỳ hằng năm đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và chiều hướng phát triển đối với cán bộ trong quy hoạch, đồng thời căn cứ số lượng, chất lượng, cơ cấu nguồn cán bộ trong quy hoạch để kịp thời rà soát, bổ sung quy hoạch theo quy định.

4. Hồ sơ nhân sự quy hoạch: Thực hiện theo Công văn số 347-CV/ĐU ngày 09/02/2026 của Đảng ủy phường Mường Lay về việc quy hoạch cấp ủy, các chức danh lãnh đạo quản lý phường Mường Lay nhiệm kỳ 2025-2030 và nhiệm kỳ 2026-2031.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Xây dựng kế hoạch quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2026-2031.

Xin chủ trương Chi bộ về quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2026-2031.

Triển khai kế hoạch quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2026-2031 đến toàn thể CBGVNV trong đơn vị.

Tổ chức thực hiện quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2026-2031 theo đúng các bước đã hướng dẫn.

Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2026-2031.

Công khai danh sách cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch.

Hàng năm rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2026-2031.

2. Đối với cá nhân thuộc diện quy hoạch

Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch theo quy định gửi về nhà trường theo đúng thời gian quy định.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2026-2031 của trường PTDT BT Tiểu học số 2 Sá Tông./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH
- HSCV- Trường;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Đức